

Принято на совете
МБУДО «ЦДТ «Галактика» Кукморского
муниципального района РТ
Протокол № 1
От «27» 08 20 18 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»
Кукморского муниципального района РТ
А.Р.Гумеров
Приказ № 8811 от «31» 08 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ организационно-массовых МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с локальными актами, Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внешкольных мероприятий
- 1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внешкольных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.3. План мероприятий готовится заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе с участием заведующих отделами, методистами и представляется директору на утверждение.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Настоящее положение рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Показатели мероприятий

- 2.1. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям участников;

отношение участников, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью организаторов;

мораль взрослых и детей, определяемая:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

- 2.2. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятий в план учреждения на обсуждение представляются следующие пункты:
- количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество организаторов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роль в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятий с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

3. Порядок проведения мероприятий

- 3.1. Согласно плана работы учреждения разрабатываются положения о мероприятиях и с указанием сроков проведения направляются в образовательные учреждения района.
- 3.2. Директором учреждения издается приказ о проведении мероприятий и составляется смета расходов для организации и награждения участников.
- 3.3. По запросу директору учреждения представляется программа мероприятий, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4. По окончании директором издается приказ об итогах мероприятий.
- 3.5. Итоги мероприятий подводятся на совещании при директоре. Организаторам, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, объявляется благодарность в устной форме или с занесением в трудовую книжку.
- 3.6. Директор учреждения один раз в месяц заслушивает заместителя по учебно-воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

4. Финансирование мероприятий

- 4.1. Финансирование мероприятий осуществляется на договорной основе за счет муниципального бюджета.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2

 два ЛИСТОВ

 [подпись] А.Р.Гумеров

« » 20 18 г.